



TERMO DE REFERÊNCIA TR

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GALERIAS CELULARES PRÉ- FABRICADAS: ADUELAS FECHADAS DE CONCRETO ARMADO, FCK \geq 30 MPA, FORMATO RETANGULAR, COM DIMENSÕES INTERNAS DE 2,00 X 1,50 X 1,00 M, ESPESSURA DE PAREDES DE 15 CM, MÍSULA DE 20 X 20 CM, TRÂNSITO 45 T (TB 45), JUNTA RÍGIDA TIPO ENCAIXE MACHO E FÊMEA, ATERRO DE 50 CM, PARA OBRA DE DRENAGEM PLUVIAL / CANALIZAÇÃO DE CÓRREGO NA RUA VANTEIRO MARGOTTI, BAIRRO CENTRO, MORRO DA FUMAÇA (SC), TRATANDO-SE DE UMA OBRA DE GALERIA FECHADA DUPLA COM EXTENSÃO DE 45,00 METROS., DISPOSITIVO P/ IÇAMENTO DE CARGA E DESCARGA; cujas especificações estão descritas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), Planilhas Orçamentárias e no presente Termo de Referência.

2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 237.420,00 (Duzentos e trinta e sete mil e quatrocentos e vinte reais).,

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: As obras a serem realizadas visam promover melhorias na infraestrutura urbana do município, especialmente no que tange a drenagem pluvial, dando o encaminhamento da água excedente proveniente de chuva intensa, contribuindo para a prevenção de alagamentos na região central da cidade (Bairro Centro e Bairro Bortolatto) e, consequentemente, proporcionando melhor qualidade de vida às pessoas.

4. RITO: Lei 14.133/2021.

5. MODALIDADE: Pregão Eletrônico.

6. MODO DE DISPUTA: Aberto.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global.

8. REGIME DE EXECUÇÃO: aquisição de produto comum de engenharia (bens comuns).

9. UNIDADE FISCALIZADORA E GESTORA DO CONTRATO: A Secretaria Municipal do Sistema de Infraestrutura ficará responsável pela Fiscalização da Obra, tendo como representante o servidor Engenheiro Agrimensor José Luiz da Silva Sobrinho (matrícula 234), CREA/SC 28.282-6. A mesma Secretaria ficará responsável pela Gestão/Fiscalização do Contrato, tendo como representante o Secretário Marcioney José Garcia (matrícula 5143).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2026 13:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p60096ac7486fb>





10. DESCRIÇÃO DO OBJETO

10.1. A EXECUÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL NA REGIÃO CENTRAL DO MUNICÍPIO (Bairro Centro e Bairro Bortolatto) é composta pelos serviços nas vias e espaços públicos, conforme o Projeto Básico de Engenharia e Estudo Técnico Preliminar (ETP):

a) Drenagem pluvial com ADUELAS FECHADAS DE CONCRETO ARMADO na Rua Vanteiro Margotti, Bairro Centro, Morro da Fumaça (SC);

10.1. Os custos unitários dos serviços foram retirados dos referenciais: **pesquisa de mercado no Estado de Santa Catarina.**

10.2. O método construtivo deverá seguir todas as Normas técnicas e outras que porventura não foram citadas no Projeto Básico de Engenharia. Esta especificação tem como fundamentação técnica as disposições da norma NBR 15396/2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

10.3. Os Projetos Executivos que integram o presente certame, foram elaborados tendo como prerrogativa a boa aplicabilidade das Normas vigentes, atendendo às necessidades do Município.

11. JUSTIFICATIVAS E FUNDAMENTAÇÕES

O projeto visa atender as demandas do Município de Morro da Fumaça, o qual busca cumprir a Legislação e Normas vigentes e solucionar problemas relacionados à drenagem pluvial, especialmente com relação a alagamentos na região central da cidade, promovendo maior segurança e conforto a toda a comunidade. A fundamentação deste certame e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos no Estudo Técnico Preliminar.

12. PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. A execução da totalidade do objeto licitado deverá se dar conforme o ETP, tendo como meta, o prazo de Entrega do produto prevista em até 30 dias, tendo uma estimativa de aquisição de 90 unidades de galeria supracitada, contados a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

12.2. O prazo de vigência contratual será de **12 (doze) meses** a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, desde que solicitado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do seu término, comprovados os motivos elencados para tal prorrogação.





13. GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e normativas da Lei nº 14.133 de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

13.2. Após a assinatura do contrato, o CONTRATANTE deverá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial visando a apresentação e discussão do Plano de Entrega do produto, que conterá informações do método de aferição e possíveis sanções aplicáveis; Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

13.3. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE ou a terceiros, todos os produtos ou bens comuns adquiridos estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização do CONTRATANTE, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

13.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal da Obra ou Fiscal Técnico do Contrato e pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou pelos respectivos substitutos conforme preconize a Lei nº 14.133 de 2021;

13.5. Da Fiscalização da Obra

13.5.1. O Fiscal da Obra ou Fiscal Técnico do Contrato, acompanhará a execução do Contrato e fará o controle da entrega dos produtos ou bens comuns, bem como as avaliações e medições dos mesmos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, observadas todas as condições expressas nos documentos pactuados. Será designado em portaria e, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

13.5.2. O CONTRATANTE, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo produtos ou bens comuns, assim como, o acompanhamento e aferir a qualidade do produto.

13.5.3. A Fiscalização lançará no Diário de Obra todas as observações dignas de registro para controle dos produtos ou bens comuns, devidamente assinadas pelo representante da CONTRATADA e da CONTRATANTE.

13.5.4. Toda troca de informações e correspondências entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, bem





como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Diário de Obra, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim. Todos os expedientes escritos da CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados ao CONTRATANTE, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.

13.5.5. Compete à Fiscalização da Obra ter prévio conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases de entrega dos produtos ou bens comuns, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa programação dos trabalhos.

13.5.6. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a entrega dos bens obrigará a CONTRATADA a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre as ocorrências.

13.5.7. Compete à Fiscalização da Obra, em conjunto com as demais áreas do CONTRATANTE, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.

13.5.6. A entrega do produto deverá ser conduzida por pessoal competente e pertencente à CONTRATADA, capaz de proporcionar a entrega tecnicamente bem feita e segura.

13.5.7. Qualquer erro ou imperícia na entrega dos produtos ou bens comuns, constatada pela Fiscalização da Obra ou pela própria CONTRATADA, obriga, à sua conta e risco, à correção, remoção e substituição das unidades impugnadas.

13.5.8. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização da Obra importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com a entrega dos produtos ou bens comuns, e no desconto das faturas das despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa, por ação ou omissão.

13.6. Da Fiscalização do Contrato

13.6.1. O Gestor ou Fiscal do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Serviço, registro de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

13.6.2. O Gestor ou Fiscal do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará os empenhos, pagamentos, garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário e nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2026 13:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p60096ac7486fb>





13.6.3. O Gestor ou Fiscal do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

14. DOS ADITIVOS

14.1. Fica permitida a celebração de termos aditivos a este contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, nas seguintes hipóteses:

a) Necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos na Lei n.º 14.133/2021.

15. DO CONTROLE DE QUALIDADE, DAS MEDIÇÕES, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1. Os produtos ou bens comuns devem ser fornecidos, rigorosamente, de acordo com os projetos executivos e respeitando as Normas vigentes. Quando solicitado pela Fiscalização da Obra, a qualquer momento da execução, a CONTRATADA deverá disponibilizar, substituir ou reparar toda e qualquer peça ou produto, a fim de manter a obra em condições normais e seguras de uso, sem qualquer custo à CONTRATANTE.

15.2. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar laudos técnicos resultantes de ensaios e testes referentes aos produtos ou bens comuns fornecidos, bem como dos materiais/agregados utilizados, os quais devem seguir as Normas Técnicas vigentes e serem realizados por empresas legalmente habilitadas para esse fim;

15.3. As medições serão efetivadas após a aceitação dos produtos ou bens comuns fornecidos durante o período pretendido, mediante vistoria rigorosa realizada pelo Fiscal da Obra; A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste Termo de Referência.

15.4. As medições dos produtos ou bens comuns fornecidos serão feitas em até 10 dias da entrega, de modo que o fluxo financeiro seja compatível ao fluxo operacional da obra.

15.5. Do Recebimento: O recebimento será feito pelo servidor designado (Fiscal da Obra ou Fiscal Técnico do Contrato) por esta municipalidade, responsável em promover a conferência, o exame qualitativo e quantitativo e a aceitação final do objeto da licitação, ou não. Juntamente com a medição deverá ser entregue um Relatório Fotográfico do recebimento dos produtos.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2026 13:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p60096ac7486fb>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

15.6. Prazo de pagamento: Os pagamentos serão realizados em até 30 dias a partir da apresentação/emissão da respectiva Nota Fiscal, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo responsável do setor de compras ou servidor designado, juntando-se o atestado de recebimento a ser emitido pelo fiscal do contrato; condicionando-se ainda à aceitação e liberação de recursos pelo órgão concedente/financiador.

15.7. Forma de Pagamento: O pagamento será realizado através de uma ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado; Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8. Condições de Pagamento:

a) Para proceder o pagamento o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) a data da emissão; b) os dados do contratado e do contratante; c) o valor a pagar; e d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, entre outros;

b) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

c) O Decreto Municipal nº 136/2023 do Município de Morro da Fumaça/SC trata sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional.

15.9. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos produtos ou bens comuns fornecidos, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

15.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

16. DAS RESPONSABILIDADES

16.1. DA CONTRATANTE

a) Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

b) Liberar o local e permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para a entrega dos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2026 13:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p60096ac7486fb>





produtos ou bens comuns fornecidos;

- c)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- d)** Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato;
- e)** Informar, por escrito, qualquer evento que esteja fora da rotina de trabalho, indicando horário, local e pessoal responsável;
- f)** Exigir da CONTRATADA a imediata substituição dos produtos ou bens comuns fornecidos e/ou acessórios em desacordo com o especificado no contrato;
- g)** Receber, conferir e atestar a Nota Fiscal referente aos serviços executados; Efetuar o pagamento no prazo previsto.
- h)** Verificar e exigir a execução das rotinas de serviços estabelecidos neste Termo.

16.2. DA CONTRATADA

- a)** Executar a entrega dos produtos ou bens comuns, com a observância às normas e legislações pertinentes; Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do produto, tais como os itens que houverem: marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b)** Responsabilizar-se pelo pagamento de seus empregados, respectivos encargos sociais e por quaisquer outros ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, auxílio alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza;
- c)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- d)** Se responsabilizar pelo fornecimento de todos os equipamentos, inclusive EPI's, EPC's e materiais necessários à segurança do pessoal, bem como oferecer todas as condições exigidas pelo Ministério do Trabalho, tendo em vista o risco que o tipo de serviço oferece.
- e)** Transportar caso necessário, por sua conta e risco os lixos, resíduos dos produtos, entulhos, retirando-os do entorno da obra, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes, seja ocorrido no local de retirada do entulho por sua culpa, ou no trajeto de transporte.
- f)** Desfazer e refazer a entrega dos produtos ou bens comuns, que porventura apresentarem defeitos ou erros execução, detectados pela Fiscalização da Obra, e quando não aceitos pela unidade fiscalizadora, sem ônus adicional para a CONTRATANTE;
- g)** Manter o seu pessoal uniformizado, bem como complementos pertinentes de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;
- h)** Designar um preposto que responderá pela execução do Contrato, o qual servirá ainda de elemento permanente de ligação com a unidade fiscalizadora. Quando solicitado, o preposto deverá responder imediatamente para resolver qualquer situação referente à produtos ou bens comuns fornecidos. Na impossibilidade da presença imediata do preposto a CONTRATADA deverá designar um substituto para o mesmo;





17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Aplicam-se, aos FORNECEDORES e ENTES CONTRATANTES as sanções administrativas, civis e criminais e demais regras previstas nas legislações vigentes.

18. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

18.1. Para fins de Habilitação Técnica deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a)** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
- b)** Atestado(s) ou certidão (ões) de fornecimento dos produtos ou bens comuns ou similares, com o objeto desta licitação, fornecidos em nome da licitante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificado(s) pelo CREA/CAU, que comprove ter executados de modo satisfatório;
- c)** Deverá (ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica, ou da(s) certidão (ões) expedida(s) pelo CREA/CAU, em destaque, os seguintes dados:
- d)** Data de início e término da entrega dos produtos ou bens comuns;
- e)** Local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada;
- f)** Nome dos responsáveis técnicos, seus títulos profissionais e números de registro no CREA/CAU;
- g)** Especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados.

18.2. Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

18.3. O Município de MORRO DA FUMAÇA se reserva ao direito de efetuar, após a homologação do resultado do julgamento e antes da assinatura do contrato, a inspeção para verificar se a empresa licitante possui estrutura necessária para a entrega dos produtos ou bens comuns, objeto desta licitação.

18.4. Comprovação que a licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega das propostas, profissional de Nível Superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA/CAU, o qual será o profissional preposto (residente na obra/serviço), detentor do ATESTADO(S) DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, por execução de obra ou serviço de características semelhantes às do objeto desta licitação, devidamente registrados no CREA/CAU, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos:

- a)** Cópia da carteira de trabalho ou outro documento legal que comprove, nos termos da legislação vigente, que o profissional indicado pertence ao quadro permanente da empresa, ou Cópia da “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado ou cópia da última alteração contratual da empresa, no caso do profissional ser sócio/proprietário da mesma, ou;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- b)** Cópia de contrato de regime de prestação de serviços e/ou ART de cargo e função;
- c)** Certidão de Acervo Técnico do profissional expedida pelo CREA/CAU.

18.5 Para fins da comprovação de que trata este item, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características mínimas previstas em Lei.

19. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO: Será através dos ritos normais nos termos da legislação em vigor.

20. GERAL

As planilhas com as propostas a serem encaminhadas deverão:

- a)** Truncar tudo em 2 casas decimais após a virgula (Padrão TCU) e
- b)** Utilizar como base a planilha de orçamento original para elaboração da proposta, não sendo permitida a alteração de: itens, códigos, bancos de dados, descrições, unidades e quantitativos da mesma.

Morro da Fumaça / SC, 31 de março de 2026.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/03/2026 13:44 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p60096ac7486fb>

